



Signering betygskatalog vid undervisning på entreprenad

Undervisning på entreprenad

Regleras av Skollagen 23 kap. Entreprenad och samverkan.

Vad avses med entreprenad?

2 § Med entreprenad avses i denna lag att en huvudman sluter avtal med någon annan om att denne ska utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet som huvudmannen ansvarar för enligt denna lag. Huvudmannen behåller huvudmannskapet för uppgifter som utförs på entreprenad.

Överlämnande av myndighetsutövning vid entreprenad

5 § Om en huvudman överlämnar uppgiften att bedriva undervisning på entreprenad, får huvudmannen även överlämna den myndighetsutövning som hör till en lärares undervisningsuppgift till utföraren.





Att registrera och utforma betyg

Det finns regler för hur betygsdokument ska utformas i olika skolformer. Elevernas betyg ska också dokumenteras i en betygs katalog.

Betygskatalogen

Elevernas betyg ska dokumenteras i en betygs katalog. I Skolverkets föreskrifter om betygs katalog finns bestämmelser om hur betygs katalogen ska föras och vad den ska innehålla. Det är rektorns ansvar att samtliga elevers betyg förs in i katalogen och att eleverna får information om rätten att begära utdrag från den.

I Skolverkets föreskrifter om betygs katalog finns bestämmelser som sammantaget syftar till en rättssäker hantering av betyg och betygs katalogen. Bland annat regleras att betygs katalogen ska utformas så att den skyddas mot förlust och olovlig ändring samt att dokumentets äkthet över tid kan säkerställas. Betygs katalogen ska föras löpande och får föras på papper eller elektroniskt.

Linguista

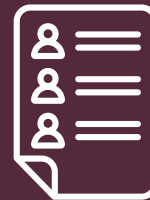
Signering av beställande skolas betygskatalog

Rutin vid *fjärrundervisning* - hantering av betygsunderlag och signering av elevskolas betygskatalog vid analog betygskatalog.



Linguista lämnar uppgift om betygssättande och eventuellt medbedömande lärare via mail (sker efter påsklov)

Linguista delar en lista över lärare som saknar lärarlegitimation och därför ska sätta betyg tillsammans med en legitimerad lärare. Linguista anger även vilka legitimerade lärare som är medbedömare.



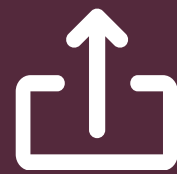
Beställande skola förbereder elevsystemet - Sker i skolans elevsystem

Skolan lägger in undervisande lärare och eventuell medbedömande lärare som betygssättande i sitt elevsystem.



Undervisande lärare registrerar betygsunderlag i EdShare

Linguistas undervisande lärare dokumenterar betygsunderlaget i EdShare.



Beställande skola exporterar betygsunderlag från EdShare och registrerar betyg i skolans elevsystem

Beställande skola registrerar elevernas betyg i skolans elevsystem



Beställande skola skriver ut betygskatalog

Skolan skriver ut betygskatalog från sitt elevsystem och *postar den* till samordnare hos Linguista. **OBS! Kontrollera adress med samordnare!**



Linguista säkerställer signering och återsänder katalogen

Linguistas säkerställer att korrekt lärare signerar och återsänder katalog per post till beställande skola. **OBS! Lägg med adresserat svarskuvert med korrekt postadress till er skola.**

Linguista

Signering av beställande skolas betygskatalog

Rutin vid närundervisning - hantering av betygsunderlag och signering av elevskolas betygskatalog vid analog betygskatalog.



Linguista lämnar uppgift om betygssättande och eventuellt medbedömande lärare via mail (sker efter påsklov)

Linguista delar en lista över lärare som saknar lärarlegitimation och därför ska sätta betyg tillsammans med en legitimerad lärare. Linguista anger även vilka legitimerade lärare som är medbedömare.



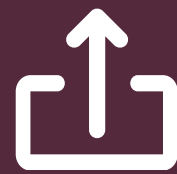
Beställande skola förbereder elevsystemet - Sker i skolans elevsystem

Skolan lägger in undervisande lärare och eventuell medbedömande lärare som betygssättande i sitt elevsystem.



Undervisande lärare registrerar betygsunderlag i EdShare

Linguistas undervisande lärare dokumenterar betygsunderlaget i EdShare.



Beställande skola exporterar betygsunderlag från EdShare och registrerar betyg i skolans elevsystem

Beställande skola registrerar elevernas betyg i skolans elevsystem



Beställande skola skriver ut betygskatalog

Skolan skriver ut betygskatalog från sitt elevsystem och inväntar besök av betygssättande lärare och ev. medbedömare som signerar på plats.



Linguistas lärare besöker skolan för att signera betygskatalog

Lärare tar kontakt med skoladministration för beslut om dag och tid för signering av betygskatalog som finns hos administratör.



Har du några frågor?

Du når oss alltid via mejl eller telefon
info@linguista.se, vi svarar alltid inom 24h.
010-142 16 16. Ni når oss alla helgfria vardagar mellan 8-17.

Postadress:

AcadeMedia
Att: Linguista, Karin Westin Engström
Box: 213
101 24 Stockholm