



Information om signering av betygskataloger vid undervisning på entreprenad

Från och med vårterminen 2026 kommer vi på Linguista att förändra våra rutiner för signering av betyg vid elevernas skolenheter.

Förändringen innebär att de betygsblanketter som används i dag kommer att upphöra. I stället kommer endast den korrekta betygskatalogen från respektive beställande skolenhet att signeras av ansvarig lärare.



Här följer information om vad som gäller vid signering av betygskataloger vid entreprenad

Linguista är en enhet hos huvudmannen Klara Gymnasium Kunskap AB och bedriver undervisning på entreprenad i enlighet med skollagen, kapitel 23 om entreprenad och samverkan. Inom ramen för denna undervisning kan myndighetsutövning i form av betygssättning förekomma, beroende på skolform och årskurs.

Linguista erbjuder både när- och fjärrundervisning i modersmål och moderna språk, samt i andra ämnen och kurser där fjärrundervisning är tillåten enligt skollagen. Våra lärare kan i dessa sammanhang fatta beslut om betyg. Dessa beslut ska signeras och dokumenteras i respektive elevs betygskatalog, vilken förs av den skolenhet där eleven är inskriven.

Det är Skolverket som utfärdar föreskrifter om hur beslut om betyg ska dokumenteras och signeras, samt hur betygskatalogen ska föras vid den skolenhet där eleven tillhör.

Skolverkets föreskrifter om betygskatalog

- Betygskatalogen ska utformas så att den skyddas mot förlust och olovlig ändring samt så att dokumentets äkthet över tiden kan säkerställas.
- Skolenheten ska ha rutiner för att säkerställa att samtliga beslut om betyg i betygskatalogen har fattats av den eller de som enligt 3 kap. 16 § skollagen (2010:800) ska besluta om betyg.
- Betygskatalogen ska föras löpande. Betygskatalogen får föras på papper eller elektroniskt.

Signering av betyg vid undervisning utförd av Linguista

När en lärare från Linguista fattar beslut om betyg ska detta beslut signeras i betygskatalogen i enlighet med Skolverkets föreskrifter.

Det innebär att:

- Den lärare som beslutar om betyget ska datera uppgiften och förse den med egenhändig signatur i betygskatalogen.
- Om betygskatalogen förs elektroniskt får signeringen ske genom en avancerad elektronisk underskrift, i enlighet med artikel 3 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014 (eIDAS-förordningen).

Du hittar mer information från Skolverket gällande signering av betygskataloger här:

[Registrera och utforma betyg](#)

[Senaste föreskrifterna gällande betygskatalog](#)

Signering av beställande skolas betygskatalog - ny rutin för nationell fjärrundervisning



Linguista lämnar uppgift om betygssättande och eventuellt medbedömande lärare - Delas i skolmapp på Google Drive
Linguista delar en lista över lärare som saknar lärarlegitimation och därför ska sätta betyg tillsammans med en legitimerad lärare. Linguista anger även vilka legitimerade lärare som är medbedömare.



Beställande skola förbereder elevsystemet - Sker i skolans elevsystem

Skolan lägger in undervisande lärare och eventuell medbedömande lärare som betygssättande i sitt elevsystem.



Undervisande lärare registrerar betygsunderlag i EdShare

Linguistas undervisande lärare dokumenterar betygsunderlaget i EdShare.



Beställande skola exporterar betygsunderlag från EdShare och registrerar betyg i skolans elevsystem

Beställande skola registrerar elevernas betyg i skolans elevsystem



Beställande skola skriver ut betygskatalog

Skolan skriver ut betygskatalog från sitt elevsystem och *postar den med post* till samordnare hos Linguista.



Linguista säkerställer signering och återsänder katalogen

Linguistas säkerställer att korrekt lärare signerar och återsänder katalog per post till beställande skola.

Signering av beställande skolas betygskatalog - ny rutin för närundervisning



Linguista lämnar uppgift om betygssättande och eventuellt medbedömande lärare - Delas i skolmapp på Google Drive
Linguista delar en lista över lärare som saknar lärarlegitimation och därför ska sätta betyg tillsammans med en legitimerad lärare. Linguista anger även vilka legitimerade lärare som är medbedömare.



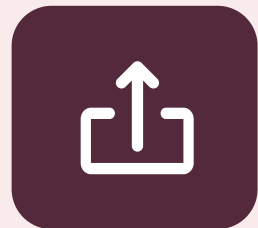
Beställande skola förbereder elevsystemet - Sker i skolans elevsystem

Skolan lägger in undervisande lärare och eventuell medbedömande lärare som betygssättande i sitt elevsystem.



Undervisande lärare registrerar betygsunderlag i EdShare

Linguistas undervisande lärare dokumenterar betygsunderlaget i EdShare.



Beställande skola exporterar betygsunderlag från EdShare och registrerar betyg i skolans elevsystem

Beställande skola registrerar elevernas betyg i skolans elevsystem



Beställande skola skriver ut betygskatalog

Skolan skriver ut betygskatalog från sitt elevsystem och inväntar besök av betygssättande lärare och ev. medbedömare som signerar på plats.



Linguistas lärare besöker skolan för att signera betygskatalog

Lärare tar kontakt med skoladministration för beslut om dag och tid för signering av betygskatalog som finns hos administratör.

Informationsträffar i mars, april och maj

Med anledning av den nya rutinen kommer vi att erbjuda informationsträffar där verksamhetschef, samordnare samt skoljurist medverkar.

Ni är varmt välkomna att anmäla er till det tillfälle som passar er för att få en genomgång av förändringarna och möjlighet att ställa frågor.

Informationsträffar i mars:

- Fredag 6 mars, 13.00-13.30: [anmäl och registrera dig här](#)
- Fredag 27 mars, 13.00-13.30: [anmäl och registrera dig här](#)

Informationsträffar i april:

- Fredag 17 april, 13.00-13.30: [anmäl och registrera dig här](#)

Informationsträffar i maj:

- Fredag 8 maj, 13.00-13.30: [anmäl och registrera dig här](#)

Planering och extrainsatt möte med endast samordnare:

- Fredag 22 maj, 13.00-13.30: [teamslänk för mötet hittar du här](#)
(registrering krävs ej detta datum)

Deadline då betygsunderlag ska sättas i EdShare av Linguistas lärare är 27 maj.

